

Генеральный директор
ООО Центр повышения квалификации
и профессиональной подготовки «Основание»
_____ А.И. Скуратов
«21» августа 2021 г.



**ООО «Центр профессиональной подготовки и повышения
квалификации «Основание»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Структурным подразделением «Учебно-методический центр» ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание» (далее – Структурное подразделение).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- п.3. ст. 28, п.2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Структурного подразделения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.3. Самообследование проводится Структурным подразделением ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

1.4. Задачи самообследования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в Структурном подразделении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета генеральным директором ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание».

1.5. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений в состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению работниками, заинтересованными в процедуре самообследования.

2. МЕТОДИКА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

3. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- Руководитель Структурного подразделения
- Методист

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности (дается общая характеристика образовательной организации):

- полное наименование в соответствии с Уставом, адрес, год регистрации организации и начало деятельности, режим работы, комплектование групп (количество групп и слушателей);
 - правоустанавливающие документы;
 - информация о документации;
 - информация о документации, касающейся трудовых отношений.
- системы управления Структурного подразделения «Учебно-методический центр» (дается характеристика и оценка следующих вопросов:
- характеристика сложившейся системы управления;
 - перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям, а также уставным целям, задачам и функциям образовательной организации);
 - органы управления, которыми представлена управленческая система образовательной организации;
 - каковы приоритеты развития системы управления образовательной организации;
 - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются и оцениваются: программы развития, образовательные программы, наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ, анализ эффективности реализации образовательных программ, изучение мнения участников образовательных отношений об организации, указать источник знаний о них, анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий слушателей, других заинтересованных лиц, анализ используемых методов для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов, применение для получения обратной связи таких форм как интервьюирование, анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития слушателей, условиях обучения, меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер, число слушателей, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично, соответствие содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям ФГОС и профессиональным стандартам, достижения слушателей по сравнению с их первоначальным уровнем).

- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы образовательного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе самообследования проводится оценка:

- полноты реализации образовательных программ;
- системы управления Структурного подразделения;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- условий организации учебного процесса;
- востребованности лиц, окончивших курс профессионального и дополнительного профессионального образования;
- качества кадрового (в том числе уровень компетенции педагогического состава), учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Структурного подразделения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

6. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета.
- 5.2. Отчет должен содержать оценку состояния и эффективности деятельности образовательной организации, а также прогноз основных тенденций развития компании.
- 5.3. Отчет по самообследованию формируется не позднее 01 апреля текущего года.
- 5.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 5.5. Отчет подписывается генеральным директором ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание» и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета о самообследовании Структурного подразделения на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.